**Quelle:** Webseite des Landessportbund (LSB) NRW, Muster an einigen Stellen angepasst

<https://www.vibss.de/vereinsmanagement/recht/datenschutz/>

**Muster für ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO**

**A. Hauptblatt**

**1. Angaben zum Verantwortlichen:**

Name: CVJM Musterstadt e.V.

Straße:

PLZ, Ort:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse: z.B. info@

Internet-Adresse:

**2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1. die 1. Vorsitzende Frau Erika Musterfrau

2.2. der 2. Vorsitzende Herr Max Mustermann

(ggf. weitere Verantwortliche eintragen)

Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1 bzw. Kontaktdaten ergänzen.

**3. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten: (Falls benötigt)**

Name:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

**4. Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Musterland,

An der Aufsicht 1, 12345 Musterstadt, info@ldi-musterland.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX ( ) Nein

**5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

**B. Einzelblatt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung** | | |
| Datum der Einführung: TT.MM.JJJJ | | Datum der letzten Änderung: --.--.---- |
| **1. Verantwortlicher Fach bereich** | z.B. Vorstand, Geschäftsführung | |
| **2. Betroffene Personenkategorie** | Mitglieder | |
| **3. Kategorien der personen- bezogenen Daten** | 3.1. Vorname, Nachname  3.2. Geschlecht  3.3. Geburtsdatum  3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)  3.5. Telefonnummer  3.6. E-Mail-Adresse  3.7. Bankverbindung  3.8. Datum des Vereinsbeitritts  3.9. Funktionen im Verein  3.10. Bilderveröffentlichungen | |
| **4. Zwecke der Verarbeitung** | 4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit  4.2. Beitragseinzug | |
| **5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung** | zu 3.1 bis 3.4, 3.7 und 3.9.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO  zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO  3.10.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz | |
| **6. Kategorien von Empfängern** | **6.1. Interne Empfänger:**  ***zum Beispiel:***  Vorstand: 3.1. bis 3.10.  Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.10.  Kassenwart: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9.  **6.2. Externe Empfänger:**  ***zum Beispiel:***  Bank Musterstadt: 3.1., 3.7.  ***(Sonstige ggf. eintragen)*** | |
| **7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)** | **7.1. Löschung nach Ablauf von zwei Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft**  3.4 bis 3.7  **7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:**  3.1. bis 3.3., 3.8  Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.  **7.2. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:**  3.1, 3.9, 3.10  Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt. | |
| **8. Technische und organisa-torische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)** | **8.1. Datenschutzordnung des CVJM Musterstadt**  **8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung**  z.B. Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „Muster-Solution ProVerein“  **8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen**  8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortschutz (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Geschäftsführer, Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzende,  8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen,  (…) | |

Musterstadt, den XX.XX.XX

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

**C. Einzelblatt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Mitarbeitenden** | | |
| Datum der Einführung: TT.MM.JJJJ | | Datum der letzten Änderung: --.--.---- |
| **1. Verantwortlicher Fachbereich** | z.B. Vorstand, Geschäftsführer | |
| **2. Betroffene Personenkategorie** | z.B. Übungsleiter, Ehrenamtliche, Hauptamtliche | |
| **3. Kategorien der personen- bezogenen Daten** | 3.1. Vorname, Nachname  3.2. Geschlecht  3.3. Geburtsdatum  3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)  3.5. Telefonnummer  3.6. E-Mail-Adresse  3.7. Bankverbindung  3.8. Beginn der Tätigkeit  3.9. Erklärung Ehrenkodex  3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis  3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen  3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages | |
| **4. Zwecke der Verarbeitung** | 4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung | |
| **5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung** | zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO | |
| **6. Kategorien von Empfängern** | **6.1. Interne Empfänger:**  Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13.  Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12.  Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11.  **6.2. Externe Empfänger:**  ***zum Beispiel***  Sparkasse Musterstadt: 3.1., 3.7. | |
| **7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)** | **7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:**  3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10.  **7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:**  3.1. bis 3.4., 3.8., 3.11. bis 3.13.  Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke. | |
| **8. Technische und organisa-torische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)** | **siehe Einzelblatt B.** | |

Musterstadt, den XX.XX.XX

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB