



Der CVJM-Westbund e. V. ist der Dachverband für rund 560 CVJM-Vereine und 39 CVJM-Kreisverbände in NRW, Hessen, dem Saarland, in Teilen von Rheinland-Pfalz und Niedersachsen. Die Begleitung der CVJM-Arbeit in den Vereinen sowie zahlreiche Bildungs- und Freizeitangebote bilden den Schwerpunkt. Für unsere Geschäftsstelle in Wuppertal suchen wir ab sofort und unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Fördermittelmanagement und Fundraising in Teilzeit (75 %)

Die Stelle kann unter Hinzunahme weiterer Arbeitsfelder aufgestockt werden. Lass uns bei Bedarf darüber sprechen.

Das gehört zu Deinen Aufgaben:

- Du beantragst die regelmäßigen öffentlichen und kirchlichen Zuschüsse für Maßnahmen, Einrichtungen, Veranstaltungen und Fachkräftestellen des CVJM-Westbund e. V., und erstellst die Abrechnung und die Verwendungsnachweise
- Du begleitest die aktuellen Projekte im Fördermittelmanagement und unterstützt bei der Erstellung der Verwendungsnachweise
- Du führst das Back-Office für die Referentin Fördermittelmanagement und die Referentin Fundraising und arbeitest mit Ihnen zusammen

Das zeichnet Dich aus:

- Du arbeitest gerne in einem freien Werk mit missionarischer Ausrichtung und identifizierst dich mit den Zielen des CVJM-Westbund e. V.
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungs-Ausbildung
- Du hast idealerweise eine Zusatzqualifikation in den Bereichen Fördermittelmanagement oder Fundraising oder Projektmanagement und verfügst über etwas Berufserfahrung
- Kreativität und Flexibilität bei der Lösungsfindung gehören zu deinen Begabungen
- Vernetzung mit internen und externen Kommunikationspartner:innen fällt Dir leicht
- Im Team zu arbeiten und persönliche Einsatzbereitschaft sind für Dich selbstverständlich

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Du gehörst zum Team unserer gut ausgestatteten Geschäftsstelle in Wuppertal mit motivierten Mitarbeitenden und einem eigenen Büro. Mobile Arbeit ist im Rahmen unserer Betriebsvereinbarung an 2 Arbeitstagen wöchentlich möglich
- Wir unterstützen Deine Entwicklung durch geförderte Fortbildung
- Leistungsgerechte und tarifvertraglich gesicherte Vergütung im Tarif BAT-KF (EG 6)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK) und 30 Tage Jahresurlaub

Wir haben Dein Interesse geweckt und Du hast dich in den genannten Aufgaben und Begabungen erkannt? Dann schick uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivations schreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bitte an

CVJM-Westbund e. V., Michael van den Borre, Geschäftsführer, ☎ 0202 57 42 15
per E-Mail (max. 5 MB) an: personal@cvjm-westbund.de